

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки Кузбасса
от 23.07.20 № 1289

**Положение
об областном конкурсе
«Достижения юных»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, номинации, порядок организации и проведения областного конкурса «Достижения юных» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Кузбасса.

1.3. Конкурс проводится с целью поддержки обучающихся образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса, которые проявили себя в науке, творчестве, спорте, и представили результаты научно-исследовательской, научно-технической, творческой и спортивной деятельности.

1.4. Сроки проведения конкурса: с 01.09.2020 по 03.12.2020 года.

1.5. Организационное сопровождение Конкурса обеспечивает Министерство образования и науки Кузбасса совместно с государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – КРИПКиПРО).

1.6. Участниками Конкурса являются обучающиеся и выпускники текущего года образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса в возрасте от 12 лет до 25 лет включительно, признанные победителями и призерами международных, всероссийских, региональных, межрегиональных и областных олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, конференций и иных конкурсных мероприятий (далее – конкурсные мероприятия), проводимых на конкурсной основе за два предшествующих календарных года.

1.7. Обучающиеся, признанные лауреатами Конкурса по итогам прошлого года, в течение пяти следующих лет не могут принимать участие в Конкурсе.

1.8. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

1.9. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав экспертных групп и регламент их работы;
- разрабатывает критерии и показатели для оценивания конкурсных материалов;
- определяет требования к оформлению конкурсных материалов;
- принимает полный пакет документов кандидатов на участие в Конкурсе;
- утверждает лауреатов Конкурса.

1.10. Решение оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

1.11. Оргкомитет имеет право изменить количество лауреатов Конкурса.

1.12. Экспертная группа проводит экспертную оценку поступивших на Конкурс материалов, по итогам которой составляется общий рейтинг участников, который передается в оргкомитет Конкурса для определения лауреатов.

1.13. В состав экспертной группы входят специалисты Министерства образования и науки Кузбасса, муниципальных органов управления образования, педагогические и руководящие работники КРИПКиПРО, муниципальных методических служб, образовательных и научных организаций, победители и лауреаты областных конкурсов профессионального мастерства, представители общественных организаций.

1.14. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2017–2025 годы.

1.15. Для привлечения к событиям Конкурса широкой профессиональной общественности, информационного сопровождения конкурсных мероприятий во время проведения Конкурса работает официальный сайт (<http://ipk.kuz-edu.ru/>), на котором освещается хроника Конкурса.

1. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс носит заочный характер.

2.2. Конкурсный отбор предполагает экспертную оценку результатов деятельности участников по следующим номинациям:

«Социально-значимая и общественная деятельность».

«Научно-техническое творчество».

«Научно-исследовательская деятельность».

«Учебная деятельность».

«Художественное творчество».

«Любительский спорт».

«Спортивный туризм».

2.3. Критерии и показатели для оценивания конкурсных материалов:

- достижения кандидата в конкурсных мероприятиях (за два учебных года) по номинации;
- достижения кандидата (за два учебных года) по другим направлениям;
- поощрение кандидата (за два учебных года) (грамоты, дипломы, благодарственные письма);
- полученные награды (медали, ордена);
- наличие статуса стипендиата;
- наличие публикаций о кандидате (теле- и радио сюжеты, статьи и т.д.);
- наличие степени, звания (кандидаты наук, мастера спорта и др.);
- разносторонность увлечений, интересов кандидата (за два учебных года).

2.4. Оценка результатов деятельности участников Конкурса осуществляется на основании предоставленных достижений обучающегося за последние два года, подтвержденных документально.

2.5. Экспертная комиссия оценивает работу по критериям и несет персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации и экспертных оценок. Каждую работу оценивают не менее двух экспертов.

При возникновении спорной ситуации, если по результатам экспертизы невозможно однозначно определить лауреатов в виду совпадения количества набранных баллов у участников, находящихся на черте рейтинга, решение по определению места участника или участников в рейтинге принимается по результатам открытого голосования членов Оргкомитета.

2. Требования к оформлению конкурсных документов

3.1. В оргкомитет Конкурса представители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (для государственных образовательных организаций – руководитель организации), представляют следующие документы:

- представление муниципального органа управления образованием на участника Конкурса, заверенное подписью руководителя и печатью муниципального органа управления образованием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- представление государственной организации на участника Конкурса, заверенное подписью руководителя и печатью государственной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– характеристика на участника Конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации;

– портфолио (копии документов, подтверждающие личные достижения участника: дипломов, грамот, протоколов жюри (судейской коллегии) олимпиад и иных конкурсных мероприятий, заверенные организаторами, публикаций участника/об участнике и т.д., заверенные подписью и печатью руководителя образовательной организации).

3.2. Документы принимаются в КРИПКиПРО по адресу: 650070, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3, каб. 318.

Срок подачи документов – до 30.09.2020 года.

3.3. Дополнительная информация по конкурсу размещена в разделе «Областные конкурсы» на сайте КРИПКиПРО: <http://ipk.kuz-edu.ru>.

3.4. Документы, оформленные с нарушением настоящего Положения и представленные позднее срока, установленного п. 3.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

4. Итоги Конкурса

4.1. По итогам Конкурса определяется 100 лауреатов (с учетом номинаций).

4.2. Лауреаты конкурса получают денежную премию.

4.3. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии.

Приложение № 1
к Положению
об областном конкурсе
«Достижения юных»
Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В оргкомитет
областного конкурса
«Достижения юных»

Для участия в областном конкурсе «Достижения юных»

(полное наименование выдвигающих органов – органа управления образованием субъекта Кемеровской области и оргкомитета городского/районного конкурса)

выдвигает _____

(ФИО полностью, класс, ОО)

в номинации _____

(название номинации)

Руководитель
муниципального
органа управления образованием:

_____/_____/_____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению
об областном конкурсе
«Достижения юных»
Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В оргкомитет
областного конкурса
«Достижения юных»

Для участия в областном конкурсе «Достижения юных»

(полное наименование выдвигающих органов – органа управления образованием субъекта Кемеровской области и оргкомитета городского/районного конкурса)

выдвигает _____

(ФИО полностью, класс, ОО)

в номинации _____

(название номинации)

Руководитель
государственной
образовательной организации:

_____/_____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.